

DELEGA

il/la Sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

a prendere in consegna il/la proprio/a figlio/a alla fermata dello scuolabus.

il/la Sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

a prendere in consegna il/la proprio/a figlio/a alla fermata dello scuolabus.

E si allega fotocopia di carta di identità del **delegante** e del/dei **delegato/delegati**

A TAL FINE, SI IMPEGNA

1. AD ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DEL PULMINO AL MOMENTO DEL RIENTRO DEL MINORE DA SCUOLA;
2. A RISPETTARE PUNTUALMENTE LA FERMATA INDICATA E GLI ORARI STABILITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;
3. A COMUNICARE PER ISCRITTO ALL'UFFICIO SCUOLA QUALSIASI VARIAZIONE DEI DATI DICHIARATI AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE E QUALSIASI VARIAZIONE AFFERENTE LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO (AD ESEMPIO DA ANDATA/RITORNO A SOLO ANDATA/SOLO RITORNO);
4. AL VERSAMENTO PUNTUALE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE (SECONDO LE MODALITA' INDIVIDUATE DAGLI UFFICI PREPOSTI), A TAL PROPOSITO SI PRECISA CHE POTRANNO AVERE ACCESSO AL SERVIZIO SOLAMENTE GLI UTENTI I CUI VERSAMENTI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI RISULTINO IN REGOLA;

DICHIARA INOLTRE

5. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA RESPONSABILITÀ DELL'AUTISTA È LIMITATA AL SOLO TRASPORTO, PER CUI UNA VOLTA CHE IL MINORE SIA SCESO ALLA FERMATA SI CONCLUDE OGNI ONERE A SUO CARICO;
6. DI AUTORIZZARE L'AUTISTA, IN ASSENZA DEL SOTTOSCRITTO, A LASCIARE IL PROPRIO FIGLIO ALLA SOLITA FERMATA DEL PULMINO NELL'ORARIO DI RIENTRO PREVISTO A PERSONA DELEGATA AL RITIRO DEL MINORE AUTORIZZATA DAI GENITORI;
7. DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA RINUNCIA AL SERVIZIO DOVRÀ ESSERE COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE PER ISCRITTO AL COMUNE E CHE UNA VOLTA PRESENTATA LA DOMANDA QUESTA SARÀ VALIDA PER TUTTA LA DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO E

L'ISCRIZIONE POTRÀ ESSERE RIPRESENTATA SOLTANTO L'ANNO SUCCESSIVO.

AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.L. N.196/2003 E DEL NUOVO REGOLAMENTO UE 679/2016 DICHIARA DI ESSERE INFORMATO:

- SULLE FINALITÀ DI UTILIZZO E SULLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI DATI CONFERITI CON LA PRESENTE ISTANZA, I QUALI SARANNO OGGETTO DI TRATTAMENTO DA PARTE DEL COMUNE DI SAN VITO CHIETINO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ED ESCLUSIVAMENTE UTILIZZATI AI FINI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA;
- CHE IL TITOLARE DELLA BANCA DATI E' L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN VITO CHIETINO CON SEDE PRESSO IL COMUNE DI SAN VITO CHIETINO – LARGO ALTOBELLI, 1.

Si allega

- **attestato I.S.E.E. in corso di validità, riportante la dicitura “prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni”, anche con eventuale ISEE aggregato di genitore non convivente.**
- **fotocopia di carta di identità del delegante e del/dei delegato/delegati**

Non saranno accettate attestazioni consegnate successivamente.

(FIRMA LEGGIBILE DEL/DELLA RICHIEDENTE)
