



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO
Provincia di Chieti

DETERMINAZIONE N. 647
del Registro Generale

**Determinazione del Settore Assetto del Territorio e Tutela Ambientale N. 273 DEL
17/12/2024**

**ASSEGNAZIONE POSTEGGI FESTE COMUNE SAN VITO CHIETINO
APPROVAZIONE MODELLO DOMANDA E SPECIFICA MODALITÀ
PRESENTAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro addì diciassette del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Antonino Romagnoli
(decreto sindacale n. 2 del 04.01.2024)

ADOPTA la seguente determinazione:

VISTO il D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- l'art. 109 comma 2 - secondo il quale le funzioni di cui all'art. 107, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, possono essere esercitate dai responsabili degli uffici o dei servizi appositamente nominati dal Sindaco;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e le norme del D.lgs. n.118/2011;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 25.08.2011 e modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 25.03.2013 recante *"Nuova struttura organizzativa - Approvazione"* e n. 23 del 01.03.2018 recante *"Integrazione regolamento dell'Ordinamento Uffici e Servizi"*;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 07.11.2018 recante “Adozione piano di assegnazione delle risorse umane ai centri di responsabilità”, secondo la quale veniva accertata la struttura organizzativa comunale secondo una articolazione in Settori/Unità Organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 22.06.2020, recante “*Macrostruttura ed Area delle Posizioni Organizzative - Provvedimenti*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 03.11.2022 recante “*Modifica della macrostruttura dell’Ente*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 03.11.2022 recante “*Area delle Posizioni Organizzative: rideterminazione delle funzioni e dei servizi di competenza dei settori dell’Ente e contestuale assegnazione delle risorse umane*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 18.04.2023 recante “*Approvazione nuovo regolamento in materia di smart working – Provvedimenti*”;

ACCERTATA la propria competenza e precisato che non sussistono conflitti di interesse, neanche eventuali, ai sensi dell’art. 6bis della l. 241/1990;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19.02.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2024 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27.05.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 ed in particolare il Piano della Performance che confluisce nella Sez. 2.2 del PIAO, al fine della individuazione degli Obiettivi 2024 da assegnare ai Responsabili di Settore;

DATO ATTO che nel Comune di San Vito Chietino vengono organizzate ogni anno le feste in onore di:

- San Vito Martire;
- Madonna del Porto;
- Madonna delle grazie;
- Madonna delle vigne;
- San Rocco;
- Sant’Apollinare

PRECISATO che, al fine di individuare in modo univoco le istanze presentate per la partecipazione a tali feste, codesto servizio intende prendere in considerazione esclusivamente le istanze:

- Presentate mediante modello allegato alla presente;
- Inoltrate entro il 30 aprile dell’anno di riferimento delle richieste;
- Inviare a mezzo pec all’indirizzo protocollosanvitchietino@pec.it con oggetto “Richiesta concessione per l’occupazione di suolo pubblico feste annualità xxxx – Nome/Cognome”;
- Complete in ogni parte e con bollo;

VISTO il modello di presentazione della domanda allegato alla presente determinazione, che compone parte integrante e sostanziale del provvedimento;

VISTO il provvedimento sindacale n. 2 del 04.01.2024 con il quale al sottoscritto Arch. Antonino Romagnoli è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa dei settori: Programmazione Urbanistica, Ambiente e Assetto del Territorio;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo in base a quanto previsto dall'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico Enti Locali",

RICHIAMATO il D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali a norma dell'art. 31 della L. 3 agosto 1999, n. 265";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.L.gs n. 33 del 14.03.2013 che disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.;

VISTA la Legge regionale n. 23 del 31 Luglio 2018 recante "Testo unico in materia di commercio";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
- 2) **DI APPROVARE** il modello di presentazione della domanda allegato alla presente determinazione, che compone parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- 3) **DI PRECISARE** che, al fine di individuare in modo univoco le istanze presentate per la partecipazione a tali feste, codesto servizio intende prendere in considerazione esclusivamente le istanze:
 - Presentate mediante modello allegato alla presente;
 - Inoltrate entro il 30 aprile dell'anno di riferimento delle richieste;
 - Inviare a mezzo pec all'indirizzo protocollosanvioletino@pec.it con oggetto "Richiesta concessione per l'occupazione di suolo pubblico feste annualità xxxx – Nome/Cognome";

- Complete in ogni parte e con bollo;
- 4) **DI DARE ATTO** che le istanze e le conseguenti graduatorie terranno conto delle presenze degli anni precedenti, così come individuate dalle determine pubblicate, e saranno valutate secondo le modalità descritte nella L.R. 23 del 18 luglio 2018;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui al D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sull'albo pretorio on-line del Comune di San Vito Chietino all'indirizzo <https://www.comunesanvitochietino.it>.

Il Responsabile del Servizio Commercio
Arch. Antonino Romagnoli

/FC

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di San Vito Chietino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ROMAGNOLI ANTONINO in data 17/12/2024